Invita a presentar propuestas para contratar: Se procede a realizar el presente estudio previo en acatamiento con lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo No 1075 de 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 del 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008,) que le permite a la Institución establecer los procedimientos contractuales para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de Contratación. La Institución Educativa CASD Hermógenes Maza, en cumplimiento de su misión educativa y de los procesos académicos y administrativos relacionados con la culminación de los diferentes niveles de formación escolar, debe garantizar la disponibilidad de los elementos institucionales necesarios para realizar las ceremonias de certificación y graduación de los estudiantes que finalizan satisfactoriamente sus respectivos ciclos educativos. En desarrollo de estas actividades, la institución requiere adquirir certificados de graduación y promoción para los estudiantes de los grados de preescolar, quinto y noveno, como reconocimiento a la culminación de las etapas correspondientes de su proceso formativo. De igual manera, para los estudiantes del grado once, se requiere contar con las actas de grado, certificados y carpetas en pasta dura, elementos que hacen parte de la documentación y presentación institucional mediante la cual se formaliza y realiza la entrega de los títulos de bachiller. Estos elementos cumplen una función importante dentro de las ceremonias institucionales, toda vez que permiten dejar constancia de los procesos de promoción y culminación de los niveles educativos, así como brindar a los estudiantes un documento que representa el reconocimiento de los logros alcanzados durante su trayectoria académica. Para su adecuada presentación, se requiere que los elementos cuenten con diseños institucionales, información correcta, impresión legible y materiales de calidad. Por lo anterior, se hace necesario adelantar el proceso contractual para la adquisición de los elementos institucionales requeridos, garantizando que sean elaborados de acuerdo con las cantidades, características y diseños establecidos por la institución, y que sean entregados oportunamente para el desarrollo de las respectivas ceremonias de certificación y graduación. La contratación permitirá atender esta necesidad de manera oportuna y organizada, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades académicas e institucionales de la Institución Educativa CASD Hermógenes Maza de Armenia, Quindío.

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE: El Consejo Directivo de la INSTITUCION EDUCATIVA CASD del Municipio de Armenia, en atención a lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en cumplimiento al Artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo No 1075 del 2015 que compila los decretos 4791 del 2008 y 4807 del 2011, (Artículo 17 del decreto 4791 de 2008,), establece los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMMLV a través del Reglamento Interno de Contratación.

1.2 OBJETO: Compraventa de elementos institucionales, consistentes en certificados de graduación y promoción para los niveles de preescolar, quinto y noveno, así como actas de grado, certificados y carpetas en pasta dura para los estudiantes del grado once, destinados a las ceremonias de certificación y graduación de la institución educativa Casd Hermógenes Maza de Armenia, Quindío.

1.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: El objeto contractual comprende la compraventa de elementos institucionales destinados a las ceremonias de certificación de preescolar, quinto y noveno, así como a la ceremonia de graduación de los estudiantes del grado once. Las cantidades requeridas son las siguientes: Ítem Descripción del elemento Cantidad 1 Certificados para la ceremonia de graduación de los grados de preescolar. 200 2 Certificados para la ceremonia de certificación de los grados quintos. 280 3 Certificados para la ceremonia de certificación de los grados novenos. 260 4 Actas de grado para los estudiantes del grado once. 226 5 Certificados para los estudiantes del grado once. 226 6 Carpetas en pasta dura para la presentación y entrega de los documentos de grado once. 226 TOTAL DE ELEMENTOS 1.418 Características y condiciones técnicas generales Los elementos deberán cumplir con las siguientes condiciones: 1. Certificados de preescolar, quinto y noveno: ? Elaboración e impresión de los certificados de acuerdo con los diseños y formatos aprobados por la institución. ? Incorporación de la identidad institucional y de la información correspondiente al nivel educativo y grado que se certifica. ? Impresión nítida, legible y con adecuada presentación. ? Utilización de materiales de buena calidad que permitan conservar el documento en condiciones apropiadas. ? Inclusión de los espacios correspondientes para firmas, sellos y demás información institucional, de acuerdo con el diseño aprobado. 2. Actas de grado de grado once: ? Elaboración e impresión de las actas de grado correspondientes a los estudiantes graduandos. ? Inclusión de la información institucional, académica y de identificación que sea suministrada y aprobada por la institución. ?

Presentación formal, impresión legible y adecuada calidad de los materiales. ? Incorporación de los espacios requeridos para las firmas y formalidades institucionales correspondientes. 3. Certificados de grado once: ? Elaboración e impresión de 226 certificados correspondientes a los estudiantes graduandos. ? Diseño acorde con la identidad institucional y con las características aprobadas por la institución. ? Información correctamente digitada, impresión nítida y acabados de calidad. 4. Carpetas en pasta dura: ? Suministro de 226 carpetas elaboradas en pasta dura. ? Presentación institucional, con diseño y acabados previamente aprobados por la institución. ? Dimensiones adecuadas para contener y proteger los documentos de grado. ? Material resistente que permita conservar los documentos y realizar su entrega en condiciones apropiadas. .

1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de 5 días, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.

1.4 PRESUPUESTO OFICIAL: Para cubrir los gastos derivados del contrato, la entidad dispone de un presupuesto oficial de QUINCE MILLONES PESOS M/CTE, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal expedida por la Tesorería de la Institución No 73 de Noviembre 03 de 2026 con cargo al rubro presupuestal 2.3.2.02.02.008.89121, 2.3.2.02.02.009.96290, 2.3.2.02.02.009.96290, por valor de $15,000,000.00 PESOS M/CTE

1.5 FORMA DE PAGO: FORMA DE PAGO: La Institución Educativa CASD Hermógenes Maza realizará el pago del valor total del contrato mediante UN ÚNICO PAGO, una vez el contratista haya realizado la entrega completa de los elementos objeto de la compraventa, previa verificación del cumplimiento de las cantidades, características técnicas y condiciones de calidad establecidas, y expedición del respectivo recibo a satisfacción por parte del supervisor designado.

1.6 LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ENTREGA DE BIENES O SERVICIOS: INSTITUCION EDUCATIVA CASD del Municipio de Armenia

1.7 LUGAR FISICO EN QUE SE LLEVARA A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS: Institución Educativa Casd, en Armenia QUINDIO Barrio Niágara Carrera 24A Calle 6.

1.8 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS: Además de los casos contemplados en la ley, procede el rechazo de la oferta en los siguientes casos:

- El proponente está incurso en causal de inhabilidad y/o incompatibilidad.
- Entrega extemporánea de la oferta.
- En el caso de que el oferente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijados por la constitución y la Ley.
- Cuando en la oferta se encuentre información o documentos que contengan falsos datos, tergiversados, alterados o tendientes a inducir en error a la institución.
- Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los oferentes durante el proceso que impidan o no garanticen la aceptación objetiva de la oferta.
- Cuando los valores de las ofertas sobrepasen el presupuesto oficial.

En cualquiera de los eventos anteriores la decisión de rechazo se informará al respectivo oferente en la dirección aportada en su propuesta.

1.9 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO: La Institución Educativa podrá declarar desierto el presente proceso de Selección inferior a 20 SMLMV, mediante comunicación motivada, únicamente por causas que impidan la escogencia objetiva de la oferta, estas son:

- Cuando no se presente oferta alguna.
- Cuando ninguna oferta cumpla con las condiciones solicitadas en la presente invitación.
- Cuando falte voluntad de participación.

1.10 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA:

Actividad	Fecha	Lugar

Publicación de invitación publica	Noviembre 03 2026	Cartelera Institucional
Plazo máximo para la presentación de ofertas	Noviembre 05 2026	Rectoría de la institución
Evaluación y verificación de las propuestas	Noviembre 06 2026	Rectoría de la institución
Comunicación de la aceptación de la oferta y respuesta a las observaciones	Noviembre 06 2026	Proveedor

1.11 CRITERIOS DE SELECCIÓN:
De conformidad con el Manual de Contratación Institucional, Acuerdo No. 08 del 12 de Junio de 2024

2. CRITERIOS DE EVALUACION DE LA PROPUESTA:

2.1 FACTOR ECONÓMICO: Valor de la propuesta Para la evaluación por precio la propuesta se revisará y se determinará si existen errores en el cálculo del precio total de la misma. De igual forma, de acuerdo con las ofertas presentadas, si la Institución Educativa considera que el precio es artificialmente bajo, requerirá al proponente para que explique las razones que sustentan ese valor ofertado. Luego de escuchar los argumentos del oferente, se aceptará el rechazo o la continuidad del proceso según el caso.

3. DOCUMENTOS HABILITANTES: El oferente deberá adjuntar a la propuesta los siguientes documentos.

Persona natural:

- Propuesta económica detallada.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía
- Copia del RUT.
- Certificado expedido por la Contraloría, policía (antecedentes judiciales y medidas correctivas) procuraduría, REDAM, Certificado de delitos sexuales.
- Constancia de aportes vigentes al Sistema General de Seguridad Social.
- Hoja de vida de la función pública.
- Tarjeta profesional.

Personas Jurídicas: Además de los enunciados anteriormente deberá aportar:

- Certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de comercio o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado con un plazo no superior a 30 días calendario de expedición.
- Fotocopia del documento de identidad del representante legal del proponente persona jurídica.
- Hoja de vida en formato único de la función pública persona jurídica
- El objeto social de dicho certificado deberá contener actividades relacionadas con el objeto a contratar.
- El representante legal debe estar autorizado para contratar un monto igual o superior al del presente proceso o no poseer limitación alguna para contratar.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo verifica la Institución Educativa con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

Consorcios o Uniones temporales:

- Indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal.
- Presentar documento de conformación de consorcio o unión temporal con el cumplimiento de los requisitos de ley: representante legal, porcentaje de participación, responsabilidad, domicilio, datos generales, y debe quedar claro que se conforma dicha unión para el presente número de proceso, indicando su respectivo objeto contractual. La no presentación del documento o el incumplimiento de los requisitos mínimos señalados anteriormente se tendrá como

falta de capacidad para presentar la oferta.

- Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o unión temporal, señalando las reglas básicas que existen entre ellos y su responsabilidad.
- Cuando el consorcio o unión temporal este conformado por dos o más personas jurídicas, cada una de estas debe tener en su objeto social actividad que guarde relación con el presente proceso contractual.
- La postulación de consorcios o uniones temporales, inhabilitará la postulación de los miembros que formen parte de estas mismas uniones como personas jurídicas en un mismo proceso.

4. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES La INSTITUCION EDUCATIVA CASD de Armenia QUINDIO, verificará los requisitos mínimos habilitantes exclusivamente al oferente que haya presentado el precio más bajo conforme a la evaluación. En caso de que este no cumpla con los mismos, se procederá a realizar la verificación del proponente con el segundo precio más bajo y así sucesivamente. En caso de no realizarse habilitación alguna se declara desierto el proceso.

Cualquier información, consultar la cartelera Institucional.

Armenia QUINDIO, Noviembre 03 de 2026.

Jorge Adrian Osorio Acevedo
Rector